

Prot. n.10232/20

DECRETO DEL DIRETTORE

CONSIDERATO che l'Organizzazione Mondiale della Salute il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTO il Decreto Legge del 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

RICHIAMATA l'ordinanza emanata in data 23 febbraio 2020 dal Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Regione Lombardia;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (G.U. Serie Generale n. 45 del 23 febbraio 2020);

VISTO il Decreto n. 498 del 24 febbraio 2020 di Regione Lombardia "Ulteriori misure applicative dell'ordinanza del 23 febbraio 2020. Riunioni in uffici pubblici ed attività di front-office";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto - legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. Serie Generale n. 47 del 25 febbraio 2020);

VISTA la nota del Ministro Gaetano Manfredi (protocollo n. 5988 del 26 febbraio 2020 del Ministero dell'Università e della Ricerca);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 01 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. Serie Generale, n. 52 del 01 marzo 2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,

applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. Serie Generale, n. 55 del 04 marzo 2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 08 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. Serie Generale, n. 59 del 08 marzo 2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 09 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. Serie Generale, n. 62 del 09 marzo 2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. Serie Generale, n. 64 del 11 marzo 2020);

VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. Serie Generale, n. 70 del 17 marzo 2020), in particolare l'art. 101;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. Serie Generale, n. 97 del 11 aprile 2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020, " Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicate sull'intero territorio nazionale (G.U. Serie Generale, n.108 del 27-4-2020) in particolare art.1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", commi k, n, o;

VISTO il Regolamento Didattico in vigore per Accademia SantaGiulia D.D. del 22 ottobre 2018 e successive modificazioni;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Accademico del 31 marzo 2020 e del 15 aprile 2020 concernenti lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento del diploma accademico;

SI DECRETA

l'emanazione del Regolamento Temporaneo che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute di diploma in modalità telematica.

Regolamento temporaneo per la disciplina di modalità di svolgimento delle sedute di diploma in modalità telematica.

Art.1 A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino a nuova disposizione gli esami di diploma si svolgeranno a distanza secondo le modalità descritte nelle Procedure allegate parte integrante del presente regolamento.

Art.2 Lo svolgimento delle sedute ancorché in modalità telematica avviene con le abituali modalità di valutazione e proclamazione così come disciplinate dal Regolamento Didattico.

Art.3 In considerazione dell'attuale situazione emergenziale si dispone che i verbali delle sedute di diploma svolte in modalità telematica siano sottoscritti esclusivamente dal Presidente il quale provvederà a trasmetterli alla segreteria studenti che, successivamente, procederà alla registrazione dell'esito nel portale dedicato alla carriera accademica degli studenti.

Art.4 L'Accademia si riserva di adottare ulteriori diverse misure in relazione all'evolversi dell'attuale emergenza in atto.

F.to Il Direttore
(Prof. ssa Cristina Casaschi)

Brescia, 27 aprile 2020

Procedure per lo svolgimento delle sessioni di diploma a distanza

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione di apposito Regolamento emanato con Decreto Direttoriale in data 27 aprile 2020, avente efficacia temporanea, l'Accademia provvede in via di urgenza ed eccezionalità a disciplinare le modalità di svolgimento in modalità telematica delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio, al fine di consentire l'espletamento dell'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2018/2019 entro il 15 giugno 2020, così come regolamentato dalla normativa nazionale. Le sessioni, il cui calendario verrà pubblicato nell'area riservata studenti entro il giorno 30 aprile, si svolgeranno nel periodo tra il 9 maggio e il 13 giugno 2020.

Per modalità telematica si intende quella adottata mediante l'utilizzo di apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Accademia (Google Suite, Meet e Classroom).

SESSIONI DI DIPLOMA

Le sessioni di diploma si svolgeranno esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma Google Suite, Meet e Classroom.

La Segreteria comunica ai candidati ammessi le presenti Procedure concernenti la modalità di svolgimento della prova a distanza. La segreteria provvede alla creazione di Classroom suddivise per Scuola di appartenenza dei candidati, all'interno delle quali ogni candidato dovrà, entro il quinto giorno precedente la sessione di diploma, caricare l'elaborato finale o la tesi in formato digitale non modificabile. Inoltre, pena l'impossibilità di partecipare alla seduta di diploma, ogni candidato deve, all'interno di Classroom:

1. caricare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. indicare il numero di telefono al quale essere contattato nel caso di malfunzionamento del collegamento telematico;
3. compilare la dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà, Allegato 1 al Regolamento ed alle presenti Procedure.

Al fine dello svolgimento della seduta in modalità telematica con la piattaforma messa a disposizione dell'Accademia, il Presidente crea i link delle due stanze virtuali in cui si terrà la seduta di diploma:

- *link stanza pubblica (Meet)*: questo link verrà pubblicato in Classroom per tutti i diplomandi, oltreché essere inviato automaticamente dal sistema ai membri di commissione e ai diplomandi, entro i due giorni precedenti la discussione;
- *link stanza riservata (Meet)*: questo link sarà inviato automaticamente dal

sistema esclusivamente ai membri della commissione.

Per la creazione dei link delle stanze si rimandano i Presidenti delle commissioni alla guida: "Guida Google Meet per sedute di Diploma a distanza" reperibile in Area Riservata Docenti.

Preliminarmente alla seduta i diplomandi devono:

1. Entro il quinto giorno precedente la data di discussione, caricare in Classroom la prova finale, copia del documento d'identità in corso di validità, l'atto sostitutivo di notorietà compilato;
2. predisporre una postazione ordinata e silenziosa dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta;
3. disporre di una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta;
4. predisporre una dotazione tecnologica idonea dalla quale connettersi e tramite la quale siano possibili, se previsti, l'utilizzo e la visione condivisa con la Commissione di una presentazione (es. file PowerPoint/PDF);
5. assicurarsi di avere con sé lo stesso documento di riconoscimento caricato precedentemente in Classroom per la partecipazione alla seduta di diploma;
6. connettersi tramite il proprio indirizzo istituzionale almeno 15 minuti prima dell'inizio della propria seduta di diploma secondo l'orario indicato nel calendario al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione.

Preliminarmente alla seduta il Presidente e tutti i membri della commissione devono:

1. verificare di aver ricevuto dalla segreteria la documentazione necessaria allo svolgimento della seduta e visionare in Classroom l'elaborato finale o tesi e la presenza di Atto sostitutivo di notorietà, documento d'identità e numero di telefono di ciascun diplomando;
2. assicurarsi la disponibilità di un computer e di una connessione adeguati allo svolgimento della seduta di diploma a distanza;
3. eseguire, nei giorni precedenti la seduta, prove del buon funzionamento dello strumento predisposto al fine di contenere il più possibile gli imprevisti. A tal proposito è caldamente consigliato effettuare nei giorni precedenti alla seduta una breve simulazione della stessa che preveda la connessione di tutta la commissione e di tutti i diplomandi;

Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. L'avviso di convocazione viene inviato per posta elettronica alla casella istituzionale dello studente. In esso verrà specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione;
2. Commissione e diplomandi si connettono, tutti con webcam accesa, al link della stanza pubblica;
3. il microfono dei diplomandi deve essere disattivato; il diplomando accende il microfono su richiesta del Presidente di Commissione;
4. il Presidente all'apertura della seduta, presenta i membri della Commissione;
5. seguendo il calendario della seduta di diploma, il Presidente:
 - a. invita il candidato a predisporre per la discussione (attivazione microfono);
 - b. ne verifica l'identità;
 - c. chiede al diplomando di condividere la presentazione della discussione eventualmente preparata;
6. terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, la Commissione:
 - a. comunica ai presenti che si riunirà in seduta privata, li invita a rimanere connessi e si disconnette dalla stanza pubblica;
 - b. si riunisce privatamente utilizzando il link della stanza riservata e provvede alla valutazione così come previsto dal Regolamento didattico;
 - c. al termine della valutazione si riconnette alla stanza pubblica per procedere alla proclamazione;
7. la proclamazione viene effettuata secondo le consuete modalità, al termine di ogni discussione;
8. nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più componenti della Commissione risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, nell'attesa del suo ripristino, la seduta deve continuare a svolgersi con la presenza degli altri due membri della Commissione. Qualora a causa del mancato collegamento il numero dei membri della commissione dovesse essere inferiore a due la seduta viene sospesa fino al ripristino delle connessioni;
9. nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento del diplomando che sta discutendo risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, sarà cura del Presidente riorganizzare il calendario delle discussioni seguenti; al termine dell'ultimo candidato, se lo studente è ancora impossibilitato a connettersi, l'esame di diploma non viene concluso nella seduta corrente; se il candidato è già stato indentificato, la

commissione può autorizzare il prosieguo dell'esame di diploma attraverso altre tecnologie telematiche che rispettino la connotazione pubblica della discussione e la presenza contemporanea del candidato e della commissione;

10. è possibile la presenza di ospiti collegati all'indirizzo della sessione Meet, ogni studente disporrà di un numero di inviti pari a 10. Per ogni ospite è obbligatoria la disattivazione per tutti dell'audio e della videocamera. Nel caso l'ospite generi disturbi indesiderati, il suo collegamento verrà disattivato dal Presidente;
11. la piattaforma Google Meet è configurata in modo tale da non consentire la registrazione audio/video da parte dello studente. In ogni caso gli studenti non potranno registrare la sessione di diploma se non previa autorizzazione della Commissione e, nel caso, potranno utilizzare la registrazione esclusivamente per uso personale. È fatto divieto di ripubblicare, distribuire o utilizzare il contenuto in modo difforme da quello espressamente autorizzato, costituendo ciò una violazione della normativa sulla protezione dei dati personali e delle norme relative alla proprietà intellettuale.

Indicazioni sull'espressione del voto della Commissione e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni membro di Commissione partecipante alla seduta a distanza nella stanza riservata esprime la propria proposta di valutazione della prova finale/tesi e della relativa discussione in modo palese, nominativamente; la commissione addiverrà ad una valutazione congiunta con attribuzione del punteggio che incrementerà, se del caso, il punteggio di accesso alla prova finale, costituendo così il voto finale di diploma; la deliberazione della commissione viene verbalizzata;
2. il presidente, al termine di ogni discussione di tesi/prova finale, procederà alla proclamazione nella stanza pubblica, comunicando a ciascun candidato il giudizio finale e la relativa votazione finale;
3. ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti della commissione di diploma di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito, verbalizzando nel seguente modo: "Io (nome e cognome) ho compreso di aver superato l'esame di diploma, conseguendo il seguente voto finale (espressione del punteggio numerico in centodecimi)"; a seguire, il candidato e i suoi ospiti potranno lasciare la stanza Meet;
4. nel verbale della seduta di diploma e precisamente nella sezione relativa alla commissione giudicatrice sarà indicato che la seduta si è tenuta in modalità telematica. Il verbale, sottoscritto dal solo Presidente della Commissione, verrà a sua cura salvato in formato PDF e trasmesso via e.mail alla segreteria e ai membri della commissione entro la giornata di svolgimento della sessione indicando come oggetto: Pres. COGNOME trasmissione verbale della sessione di Diploma del ...".